

中共常州市机关事务管理局党组文件

常机管党〔2021〕8号

关于扎实推进“我为群众办实事”项目 落地实施的通知

机关各处室，局属各单位：

根据市委党史学习教育总体部署和局党组《关于开展党史学习教育的实施方案》（常机管党〔2021〕4号）精神，3月中旬以来，各处室各单位紧紧围绕主责主业，深入排查机关干部职工的痛点、难点问题，从干部职工最关心、最直接、最现实的利益出发，梳理了30项“我为群众办实事”具体事项，明确了目标任务和实施路径，现经局党组审议同意，予以印发实施。各处室各单位要认真抓好落实。

一要加强组织领导。各处室各单位要切实提高政治站位，强

化主体责任，把“我为群众办实事”作为党史学习教育的重要成果，坚持项目化推进。各处室负责人要身体力行、亲力亲为；局属单位领导班子成员要领衔牵头，针对不同项目，组建工作专班，压实工作责任，细化工作措施，精心组织实施。

二要加强统筹推进。把“我为群众办实事”与年度各项工作结合起来，与“争当全国机关事务改革创新排头兵”项目结合起来，倒排时间进度，明确季度、月度和每周工作计划安排，及时研究解决工作中遇到的问题，扎扎实实推进各项实事落地落实落细。各处室各单位推进“我为群众办实事”工作进展情况，每周报局办公室汇总后送局领导审核。

三要突出工作成效。把“我为群众办实事”作为提升服务优化作风的重要举措，不搞花架子，不做表面文章，把群众满意不满意作为检验“我为群众办实事”成效的标准，确保高质量高标准办好每一件实事，切实把好事办好，实事办实。建立“我为群众办实事”销号制度，项目完成后，须书面向局党组提出申请，经局党组审核通过后逐一销号。

附件：常州市机关事务管理局“我为群众办实事”项目清单

中共常州市机关事务管理局党组



常州市机关事务管理局“我为群众办实事”项目清单

序号	实项目	目标任务	责任处室 (单位)	完成时限	备注
1	指导帮助辖市区机关事务管理部门解决一批工作重点难点问题	根据辖市区机关事务管理部门工作需要，做好局机关处室与辖市区工作的沟通对接的协调，指导帮助辖市区解决一批工作中的重点难点问题	办公室	2021.12	
2	健全食材集中统一采购沟通协调机制	开展常态化走访，及时了解、协调解决采供双方需求，优化平台建设，推动实现多方共赢，研究推动食堂采购向机关干部个人开放的可行性		2021.10	
3	加大扶贫采购力度	全年在“832扶贫采购平台”实行助农采购资金不少于60万元，助力巩固脱贫攻坚成果		2021.12	
4	做好社会化服务单位服务保障	每季度走访驻行政中心、政务服务中心及各延伸服务单位，深入了解、认真研究各社会化服务单位服务过程中需要我局解决的实际困难并推进落实		2021.06	
5	编印《常州市行政事业单位经费开支标准汇编》2.0版	重新编印《常州市行政事业单位经费开支标准汇编》，打造内容全面，分类清晰，查阅方便的财务宝典，为市级行政事业单位工作人员提供方便快捷的政策查询服务	财务管理处	2021.12	
6	提供财务业务上门服务	发挥专业特长，通过网格化走访，定期开展上门服务，为财务集中核算单位提供及时准确的财务业务指导		2021.05	
7	优化机关房产出租管理	围绕机关房产出租管理的重点难点，开展机关房产经营管理走访调研，对优化机关房产出租管理提出可行性意见和建议，为领导决策提供参考	资产管理处	2021.12	
8	推进机关房产拍卖	推进机关房产新一轮拍卖，优化闲置资产处置流程和路径，建立劣质资产淘汰机制，降低机关资产运行成本，节约财政资金		2021.08	
9	改造市行政中心职工浴室	完成市行政中心职工浴室基础设施改造，更新衣柜、浴具等设施，为机关工作人员提供更加舒适的生活环境	基建处	2021.06	
10	建设市级机关职工之家	加快建设市级机关职工之家，为机关工作人员提供学习交流和工会活动场所		2021.08	

序号	实项目	目标任务	责任处室 (单位)	完成时限	备注
11	推进全市公共机构智慧垃圾分类工作	推广智能化垃圾分类设备，变废为宝，加强公共机构垃圾分类积分制、资源化管理，推动学校、医院率先开展智能化垃圾分类工作	公共机构 节能管理处	2021.12	
12	推进一批公共机构节能改造	落实合同能源管理，推进一批医院和学校等重点用能单位节能改造，降低能源资源消耗		2021.12	
13	加大公共机构节能宣传力度	通过微信、QQ等自媒体，加大节能宣传力度，增加宣传受众，提高公共机构从业人员节能环保和绿色生活、绿色办公、绿色出行意识		2021.12	
14	开展党政机关公务用车“市域一体化”保障试点	制定公务用车“市域一体化”保障实施方案，加强资源整合，统筹调配和高效利用，破解基层一线工作人员公务出行用车难，提升全市公务用车保障水平	公务用车 管理处	2021.12	
15	提供新能源汽车充电服务	推动市行政中心电动停车场建设，为机关干部职工和外来办事群众私家车提供充电服务		2021.12	
16	车辆违章学习教育跟踪服务	会同公安交警部门，在市行政中心开展车辆违章扣分现场学习教育，服务机关工作人员就近就便办理私家车违章处理业务		2021.08	
17	开展人脸识别信息上门采集	对于集中采集人员，主动安排人员开展上门服务，对于材料不全情况，实行人性化服务，先采集后补办，让服务对象只跑一趟	安全保卫处 (安全生产监 督管理处)	2021.06	
18	车辆预约审核提速	通过“勤e家”信息化平台，提高市行政中心进出车辆信息审核和通行效率		2021.06	
19	市政务服务中心设置便民绿色通道	在市政务服务中心各门卫设置便民绿色通道，为前来办事的行动不便群众提供老花镜、口罩、应急药品等温馨服务		2021.08	
20	帮助溧阳市社渚镇姚巷村完成农田灌溉水渠改造	协调市水利局，落实专项资金20万元，帮助姚巷村完成农田灌溉渠改造，助力农业丰产丰收	机关党委	2021.12	
21	优化提升“勤系列”服务品牌	举办第三期“勤雨伞”服务，解除机关干部职工后顾之忧；丰富“勤健康”内涵，为机关工作人员提供更多健康理疗、专家门诊等健康服务；将“勤务站”服务业务向行政中心周边市级机关延伸；提升“勤学习”线上线下服务品质	组织人事处 办公室	2021.12	
22	提升党建网格化走访和问题办理质效	进一步强化“党建网格化”走访责任落实，加强收集问题跟踪督办，确保件件有落实、事事有回应，增强机关干部职工获得感、幸福感	组织人事处	2021.07	

序号	实项目	目标任务	责任处室 (单位)	完成时限	备注
23	健全局系列义工服务队	通过结对共建、志愿服务、下沉社区等形式，建好“机关事务爱心志愿社”“红丝巾巾帼队”等义工队伍，定期组织参加党员义工 365 活动	机关党委 机关各处室 局属各单位	2021.12	
24	助力老区儿童健康成长	以“党员爸爸妈妈”为纽带，为结对帮扶对象--溧阳市社渚镇姚巷村困难家庭子女提供助学等帮助，切实为困难家庭办好事、解难事			
25	成立“龙城巧匠”志愿服务队	发挥服务保障人员专业优势，为市行政中心外分散办公的市级党政机关，以及退休市领导，敬老院、孤儿院、特殊教育学校等机构，提供设备设施应急维修服务支撑	市级机关 服务中心	2021.05	
26	常态化组织开展“名优农产品进机关”活动	建立工作协调机制，定期组织开展“名优农产品进机关”活动，助力小微农业企业发展，促进农民增收，满足机关干部职工个性化需求，提升服务品质		2021.06	
27	创建“机关膳食联盟”	组织各服务保障点开展特色点心互推，共享特色菜点配方与制作流程，定期推陈出新，加强与常州旅游商贸高等职业技术学校合作，强化业务培训，提升餐饮品质		2021.08	
28	开展线上家庭教育指导服务	建设“快乐家园”APP 平台，开发人际关系指导、生活习惯指导、儿童保健指导、亲子游戏指导模块，建立家庭教育指导资源库，为家长提供幼儿教育指导服务	市机关幼儿园	2021.12	
29	开展“早教进社区”服务	每学期为茶山、府田、青龙苑社区适龄儿童家庭提供一次亲子早教课堂；每年提供两次亲子公益体验活动；每年组织社区家庭教育公益讲堂或育儿沙龙		2021.12	
30	市直属老旧公房“安心”工程	组织对 166 户市直属老旧公房开展拉网式专项查勘，重点关注房产结构安全，确保房屋安全使用。组织对老旧公房电线线路及漏电保护器检修更换，对私拉乱接现象进行整改，减少安全隐患。建立 24 小时快速响应接修机制，开展常态化精准检修。建立汛期和恶劣天气应急专班值守机制，确保应急抢修处置及时有效	市直属房产 管理处	2021.12	

